



ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
COMUNA DARMANESTI
PRIMARIA

Str. Mihai Viteazul, nr. 530 Tel. 0245661306 / Fax 0245661306
e-mail: primaria.darmanesti@yahoo.com



Aprob.
Primar

prof. Valentin MIHALACHE

Nr. 9924 din 12.12.2019

R E F E R A T

cu privire la Planul anual de perfecționare profesională a salariaților din cadrul
Primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița și fondurile alocate
în scopul instruirii acestora, pentru anul 2020

Perfecționarea profesională este o componentă esențială în procesul de dezvoltare a capacității instituțiilor publice și trebuie să corespundă priorităților strategice ale administrației publice. Planul de formare profesională este un document care se întocmește anual fiind un instrument de planificare a dezvoltării carierei funcționarilor publici și personalului contractual. În funcție de planificarea întocmită și de fondurile alocate, personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului urmează cursuri de perfecționare profesională, fie în domeniul în care aceștia își desfășoară activitatea, fie în legătură cu alte atribuții stabilite prin fișa postului.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să elaboreze anual **Planul de perfecționare profesională a funcționarilor publici, și fondurile alocate în scopul instruirii acestora**. Autoritățile și instituțiile publice au obligația să comunice Agenției Naționale a Funcționarilor Publici datele solicitate cu privire la formarea și perfecționarea funcționarilor publici. Conținutul și instrucțiunile de elaborare a planului de perfecționare, precum și modalitatea de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afara localității, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.

Comunicarea datelor privind planul se face în format electronic, pe adresa de e-mail: perfecționare@anfp.gov.ro, până la data de 1 Martie a anului pentru care se face raportarea, termen prevăzut pentru autoritățile administrației publice locale. Alocarea financiară în domeniul formării și perfecționării profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual, participarea la programele de formare profesională a acestora se finanțează, după caz, din bugetul autorității sau instituției publice, din sumele special prevăzute în acest scop, sau din alte surse.

Potrivit normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, aprobate prin HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare; - prevederile art 17 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici; Ordinul nr.1952/2010 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 13.601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici;

- prevederile art. 192, 193 și 194 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, anual la nivelul autorității este necesară întocmirea unui plan de formare profesională a personalului contractual, ca instrument al dezvoltării carierei acestora.

Principalele **Obiective generale privind perfecționarea profesională sunt:**

- dezvoltarea abilității manageriale și/sau de execuție din cadrul aparatului de specialitate în scopul îmbunătățirii performanțelor individuale și instituționale, în contextul reformei administrației publice și integrării europene; - dezvoltarea capacității interne de instruire, - dobândirea unor cunoștințe avansate, a unor metode și procedee moderne pentru realizarea activităților profesionale, - consolidare de cunoștințe și practici în domeniul de activitate.

Având în vedere cele de mai sus, rapoartele de evaluare al personalului din cadrul instituției, compartimentul resurse umane propune aprobarea Planului anual de perfecționare profesională a salariaților din cadrul primăriei comunei Dărmănești, județul Dâmbovița în scopul instruirii acestora, pentru anul 2020 astfel cum este prevăzut în anexă.

Consilier, grad profesional superior

F. BOULESCU

**Planul anual de perfecționare profesională a salariaților din cadrul
Primăriei comunei Dărmănești și fondurile alocate în scopul instruirii acestora,
pentru anul 2020**

I. Domenii de perfecționare profesională	Art.14 și 15 din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională și art. 192,193,194 din Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.	
	Funcții publice/contractuale	Nr. participanți
I.1. Identificate în rapoartele de evaluare		
Domeniul 1 Amenajarea teritoriului și urbanism Cod 1.2.	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție specifice	
Domeniul 2 Comunicare și relații publice Cod 2.3 Gestionarea documentelor unei institutii publice Cod 2.7.	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție specifice	
Domeniul 3 Comportament și conduita publică Cod 3.2 Dezvoltare,abilitați,aptitudini Cod 3.3 Inovatie și creativitate Cod 3.6.	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	4
Domeniul 4 Investitii și administrarea patrimoniului Cod 4.9.	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție specifice	
Domeniul 5 Norme și proceduri de tehnică legislativă Cod 5.11	înalții funcționari publici	
	de conducere	1
	de execuție specifice	
Domeniul 6 Evaluare și selecția propunerilor de finanțare Cod 6.6 Implementare proiecte Cod 6.8.	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	1
Domeniul 7 Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT & C Cod 7.2.	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție specifice	
Domeniul 8 Managementul impozitelor și taxelor locale - executare silită Cod 8.9. Managementul situațiilor de urgență Cod 8.16	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	4
Domeniul 9 Administrație și afaceri	înalții funcționari publici	
	de conducere	1

europene	de execuție	
	specifice	
Domeniul 10 Stare civila Cod 10.12 Administrare fond funciar Cod 10.2 Asistenta sociala Cod 10.4	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	5
	specifice	
I.2. Prioritare conform art. 11 din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională		
Domeniul 8 Managementul financiar și contabilitate bugetara Cod 8.7.	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	
	specifice	
Domeniul 8 Managementul resurselor umane din entitățile publice Cod 8.13.	înalții funcționari publici	
	de conducere	
	de execuție	1
	specifice	
II. Informații privind avizul comisiei paritare¹		Favorabil
III. Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici în acordul colectiv		
IV. Fonduri alocate		IV.1. De la bugetul autorității sau instituției publice : 15000
		IV.2. Alte surse :

V. Persoană(e) desemnată pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 14 și 15 din HG nr. 1066/2008

Instituția: PRIMARIA COMUNEI DARMANESTI, JUD. DAMBOVITA

Nume, prenume și funcția : Boulescu Frusina, consilier superior

Telefon : 0245/661306

Adresă de e-mail : primaria.darmanesti@yahoo.com

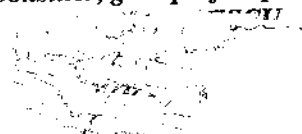
VI. gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute conform art. 21 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1066/2008:

1. **Prevederile bugetare limitate** - în cursul anului 2019 nu au fost alocate suficiente fonduri pentru susținerea activității de perfecționare profesională;
2. **Gradul de corelare** dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute a reflectat un procent de **1%** ceea ce determină necesitatea unei mai bune coordonări a acestui proces, în ansamblu.

VII. Propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici și personalul contractual la nivelul instituției publice conform art. 21 alin. (1) lit. d) din H.G. nr. 1066/2008:

- necesitatea alocării resurselor financiare pentru această activitate conform nevoilor identificate;
- oferirea posibilității de organizare a programelor de formare profesională pentru un număr cât mai mare de persoane în cazul în care așa rezultă din nevoile de perfecționare identificate conform H.G. nr. 1066/2008;

Întocmit,
Consilier, grad prof. superior



Vizat CFP,
Referent



Avizat de legalitate,
Secretar general al comunei

